DIREKTORAT JENDERAL **PENANGGULANGAN PENYAKIT** **BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PEKANBARU**	Nomor SOP : OT.02.02/C.X.24/1558/2025 Tgl. Pembuatan : 08 Februari 2021 Tgl. Revisi : 11 September 2025 (Revisi 03) Tgl. Efektif : 11 September 2025 Disahkan Oleh : **Kepala BKK Kelas I Pekanbaru** **dr. Ziad Batubara, MPH** **NIP 197002182002121001** **Nama SOP : Informasi yang Dikecualikan**

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. PP No. 61 Tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Keterbukaan Informasi Publik 4. Permenkes Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik	1. Pendidikan D III/S1/S2 2. Memiliki kemampuan dan wewenang untuk melakukan analisa dan tindakan perbaikan terkait pengaduan 3. Petugas Pelayanan yang mampu berkomunikasi dengan baik kepada pelanggan
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik 2. SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat 3. SOP Pengendalian Informasi	1. Kotak Saran 2. Website/Email/Media Sosial 3. SP4N LAPOR 4. Komputer / Laptop / ATK
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Apabila SOP Informasi yang dicualikan ini tidak dilaksanakan maka tidak terlaksana pelayanan informasi publik kepada pemohon	1. Permohonan Permintaan Data 2. Laporan Kegiatan

Prosedur Informasi yang Dikecualikan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kepala Sub Bag ADUM	PPID dan HUMAS	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan dan menugaskan Tim PPID dan Humas					Alat pengolah data	30 menit	Surat Keputusan (SK)	
2	Mengkoordinasikan penelaahan informasi yang dinyatakan sebagai informasi yang dikecualikan					Alat pengolah data	30 menit	Daftar Jenis Informasi	SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik
3	Mengidentifikasi jenis informasi yang dihasilkan oleh unit kerja					Daftar Jenis Informasi	60 menit	Jenis Klasifikasi Informasi	
4	Mengklasifikasikan informasi berdasarkan Kategori					Jenis Klasifikasi Informasi	30 menit	Matrik Klasifikasi Informasi	
5	Menganalisis dampak risiko jika informasi tersebut disebarluaskan ke publik					Matrik Klasifikasi Informasi	30 menit	Hasil Analisis Risiko	
6	Mengusulkan penetapan informasi yang dinyatakan sebagai informasi yang dikecualikan					Hasil Analisis Risiko	60 menit	Usulan Informasi yang dikecualikan	
7	Melakukan update dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian informasi					Usulan Informasi yang dikecualikan	30 menit	Usulan Informasi yang dikecualikan lengkap dengan dasar hukumnya	
8	Menetapkan dan menyetujui perubahan informasi yang dikecualikan dalam bentuk penetapan	T / Y				Usulan Informasi yang dikecualikan lengkap dengan dasar hukumnya	30 menit	Berita Aacara / SK Penetapan Informasi yang dikecualikan	
9	Mengarsipkan informasi yang dikecualikan					Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah ditetapkan	30 menit	Arsip	