DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PEKANBARU

Nomor SOP	: OT.02.02/C.X.24/1555/2025
Tgl. Pembuatan	: 28 Juli 2025
Tgl. Revisi	: 11 September 2025
Tgl. Efektif	: 11 September 2025
Disahkan oleh	

KEPALA BKK KELAS I PEKANBARU

dr. Ziad Batubara, MPH
NIP 197002182002121001

Nama SOP : Pengujian tentang Konsekuensi

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3 PP No. 61 Tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Keterbukaan Informasi Publik 4 Permenkes Nomor 37 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik	1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) 2. Petugas Layanan Informasi

Keterkaitan :	**Peralatan / Perlengkapan :**
1 SOP Pengendalian Informasi	1. Komputer / Laptop 2. Website / Email / IG / FB / Youtube 3. ATK

Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
SOP tidak dilaksanakan maka tidak terlaksana SOP Pengujian tentang Konsekuensi	1. Daftar Informasi Publik 2. Laporan Kegiatan

Prosedur Pengujian tentang Konsekuensi

No.	Aktivitas	PELAKSANA			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Pejabat Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan pengujian SOP informasi publik tentang konsekuensi				Nota tugas pengujian SOP informasi publik	10 menit	Catatan arahan, Surat tugas	Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik
2	Membuat konsep kerja serta menugaskan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dibantu oleh pejabat fungsional untuk memberikan Informasi publik kepada pemohon				Catatan arahan, Surat tugas	10 menit	Konsep kerja, catatan penugasan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dibantu oleh pejabat fungsional
3	Melakukan persiapan pengujian tentang konsekuensi Informasi Publik : 1. Menyusun soal pengujian 2. Melengkapi dokoumen pengujian 3. Melakukan pengujian tentang konsekuensi kepada seluruh pejabat pengelola dan pejabat fungsional pengelola informasi dan dokumentasi				Konsep kerja, catatan penugasan	60 menit	Sumber Data/ informasi yang akan disampaikan kepada pemohon	Mekanisme untuk memperoleh Informasi Publik didasarkan pada prinsip cepat, tepat waktu, dan biaya ringan
4	Menyusun hasil kegiatan pengujian tentang konsekuensi informasi publik				Laporan hasil kegiatan	10 menit	Laporan	
5	Membuat laporan hasil pengujian tentang konsekuensi informasi publik				Laporan hasil pengujian tentang konsekuensi informasi	10 menit	Laporan	
6	Memverifikasi laporan hasil pengujian tentang konsekuensi informasi publik				Laporan hasil pengujian tentang konsekuensi informasi	10 menit	Laporan	

